

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขาสท.๕)
และทำเทียบเรือแหลมบาลีฮาย (แห่งที่ ๑)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขาสท.๕) ลักษณะทั่วไป มีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๖๐ ไร่ ประกอบด้วยต้นไม้ใหญ่ตระกูลพาล์ม ต้นไม้ริมทาง สวนพฤกษชาติ สนามหญ้า ทางเดินเท้า และทางวิ่งออกกำลังกายมีระยะทางประมาณ ๔,๐๐๐ เมตร มีถนนแอสฟัลท์ตีกระยะทางประมาณ ๑,๖๕๐ เมตร ถนนคอนกรีตระยะทางประมาณ ๙๐๐ เมตร ลานอเนกประสงค์ ลานออกกำลังกาย ลานจอด เฮลิคอปเตอร์ ลานประภาคารชมวิว ลานชมวิวหน้าป้ายพิทยาชาติ อาคารอเนกประสงค์ ๔ หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง ลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๑.๒ ทำเทียบเรือแหลมบาลีฮาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๘ ไร่ ประกอบด้วย ลานกิจกรรม สะพานทำเทียบเรือและจุดขึ้นลงเรือ สนามหญ้า ต้นไม้ภายในพื้นที่ ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้และอุปกรณ์อื่นๆ

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึง กัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๔ คน และสำรองในวันหยุด ๔ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ดัดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นางปารมิตา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา

นางสาวณัฐสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญชญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้ วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง


๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที


๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน


๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสาคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืน สู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา


นางปานรดา อัดโตทัย
รองปลัดเมืองพัทยา


นางสาวณัฐธาดา พลาธรรม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ


นางปัญญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นางวิชชาวุธส์ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายพุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุด...

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยา รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยา กำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุลูกมะพร้าว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปานรดา อัดดิทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวนุชชุตตา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ กัญญา
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. คำขาดเคย...

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)



นางปานระดา อัดดิทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐธาดา พูลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หงษ์ใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเจ้าเทพพระยา (สวนสุขภาพ) (แห่งที่ ๒)

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเจ้าเทพพระยา (สวนสุขภาพ) พื้นที่ทั่วไปเป็นเนินเขา มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐ ไร่ ภายในสวนมีไม้ยืนต้น ไม้ตระกูลปาล์ม ไม้ดอก-ไม้ประดับ สนามหญ้า กระจายอยู่ทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดิน-วิ่งซึ่งปูด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ประมาณ ๖,๙๔๖ เมตร มีลานเอนกประสงค์ ๒ จุด พื้นที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร มีลานจอดรถ ๕ แห่ง พื้นที่ ๙,๘๐๐ ตารางเมตร มีเครื่องออกกำลังกายตามแบบสวนสุขภาพ ๑๒ สถานี ๑ ชุด กระจายอยู่ทั่วสวน เครื่องออกกำลังกายบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ อยู่ภายในอาคารเอนกประสงค์ ๑ ชุด สถานีออกกำลังกายบริเวณสวนหิน ๑ ชุด ห้องสุขาจำนวน ๒ หลัง ห้องควบคุมระบบน้ำ ถังเก็บน้ำคอนกรีต ๖ จุด อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารเรือนเพาะชำ อาคารเอนกประสงค์ ซุ้มศาลาพักผ่อน สนามเด็กเล่นพื้นที่ ๕๘๐ ตารางเมตร ทางเดิน และทางจักรยานเสื่อภูเขารอบพื้นที่สวน เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และสำรองในวันหยุด ๓ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.



นางปารณา อัดโต
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา อรรถสม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญชญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๔.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่หลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืน สู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา



นางปัทมา อัดโตธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐาศา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หงษ์ใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิษณุ วัฒนกุล
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายพุฒศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุด...

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัตยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพริ้ว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปารดา อัดโตห์
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐดา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญชมา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชารุต ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. คำขาดเซย...

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

นางปารดา อัครโทหิ
รองปลัดเมืองพัทยา

นางสาวณัฐดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมสถิติฯ

นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลาง ร่องระบายน้ำ ถนนสุขุมวิท เกาะกลางถนนพญาเหิน และวงเวียนโลมา (แห่งที่ ๓)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางและร่องกลางถนนสุขุมวิท จากสะพานต่างระดับกระทั่งปลายสุดเขตเมืองพญาเหินด้านติดต่อเทศบาลตำบลนาจอมเทียน และสวนหย่อมบนทางลอดแยกพญาเหินกลาง รวมระยะทางยาวประมาณ ๑๖.๕ กิโลเมตร และบริเวณพื้นที่รอบๆ อาคารควบคุมทางลอดพญาเหินกลาง (พื้นที่ประมาณ ๒,๖๘๐ ตารางเมตร) และพื้นที่บริเวณแยกถนนสุขุมวิทพญาเหินได้ (พื้นที่ประมาณ ๕,๔๙๖ ตารางเมตร)

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางถนนพญาเหิน และวงเวียนโลมา มีระยะทางประมาณ ๑,๙๐๐ เมตร

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และสำรองในวันหยุด ๕ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ตัดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาฯ ให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.


ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.


ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย


๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด


นางปานรา อัดโต
รองปลัดเมืองพญา


นางสาวนุราสุดา พลரசัม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ


นางปัญญา หงษ์ใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชารุทธิ์ ปิณโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายยุทธศาสตร์ นุณกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นางปารรดา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญชญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพลุเกษตรศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยาทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปานระดา อัดไธห์
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐธาดา พลราม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)



นางปานระดา อัดโตธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวธรรมาศดา พลราชคม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผลิต



นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิณโณ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย (เริ่มจากบ้านสุขาวดี - วัดจิตตภาวันวิทยาลัย) (แห่งที่ ๔)

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนประมาณ ๑๗.๕ ไร่ ประกอบด้วย ต้นไม้ใหญ่
ประเภทต้นมะพร้าว ต้นปาล์ม และไม้อื่นๆ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ทางเดินเท้า ลานอเนกประสงค์
ระบบสาธารณูปโภค ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ อุปกรณ์ออกกำลังกาย เก้าอี้สนาม ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ
ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง
มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา
ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึง
กัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน
เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐
น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน
บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๙ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ
มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า
วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
แรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่
ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย
ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด



นางปามรดา อัดโต
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เส้า โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นางปารมรดา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐธาดา พลราชน
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญชญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธพงศ์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดยาเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พริ้ว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปาดรดา อัดไธ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญชณา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธ สิกัญญา
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้


จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน


๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐


โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน


๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)


นางปามรดา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา


นางสาวสุภาสุดา พลราชอม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ


นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชชาวุธส์ ภัยใหญ่
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศาสตร์


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยาและสวนสาธารณะคลองนงาย (แห่งที่ ๕)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๗ ไร่ ประกอบด้วย ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ลานอเนกประสงค์ ทางเดินเท้าในสวน พื้นที่บริเวณชายหาด และ ลานจอดรถด้านติดต่อกับพื้นที่ชายหาด ประมาณ ๒ ไร่ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน โดยสวนสาธารณะมีต้นไม้ ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ ดังนี้

๑.๑.๑ ต้นไม้ใหญ่ เช่น สนประดิพัทธ์ สนใบพาย กระดังงอ หางนกยูง ลีลาวดี

๑.๑.๒ ไม้ดอก ไม้ประดับ เช่น เข็มอินเดีย ยี่โถแคะดอกขาว หนวดปลาตุ๊ก เฟื่องฟ้า พุดพิชญา
ขาไก่เขียว โมกพวง

๑.๒ สวนสาธารณะคลองนงาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๑ ไร่ ประกอบด้วย สวนสาธารณะมีต้นไม้ ใหญ่จำพวกไม้ดอก ไม้ประดับ ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึง กัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.



นางปาริชาติ อัดโทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐราสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่งูจาดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่มแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา



นางปารัตรา อัดไต
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวสุวนสุดา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา นองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิษณุศักดิ์ ภัยไญ
หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุลูกมะพร้าว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้ เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปามรดา อัดไทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หงษ์ใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชารุต ภัยใหญ่
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณัฐศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)



นางปวงรดา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวสุปราศดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมลพิษ



นางปัญญา หงษ์ใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชารุทธ์ ธิญไญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ และเกาะกลางถนนเทพประสิทธิ์ (แห่งที่ ๖)

๑. ขอบเขตของงาน

เกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ โดยเริ่มจากแยกเทพพระยาถึงแยกจอมเทียนสาย ๒ (สุดเขตถนนจอมเทียนสาย ๒ ด้านติดถนนสุขุมวิท) มีระยะทางยาวประมาณ ๗ กิโลเมตร พื้นที่ปลูกต้นไม้ประมาณ ๑๔,๓๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ปาล์มทรงกระบอก ปาล์มคาร์เพิน หมวกนวล ไม้พุ่มต่างๆ ไม้คลุมดิน สนามหญ้า เป็นต้น

เกาะกลางถนนเทพประสิทธิ์ มีระยะทางยาวประมาณ ๒,๕๐๐ เมตร พื้นที่ปลูกต้นไม้ประมาณ ๗๕๐ ตารางเมตร ตลอดแนวระยะทางของเกาะกลาง

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และสำรองในวันหยุด ๒ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

นางปานรดา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา

นางสาวณัฐสุดา พลราชคม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เส้า โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นางปารดา อัดโตห์
รองปลัดเมืองพัทยา

นางสาวสุทธาสดา พลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญชญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิรมย์
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยาทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ลุกตกล้ม กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปารัตรา อัดติทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐรา พหลาขม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชารุทธิ์ ภัยโย
หัวหน้าฝ่ายพิษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)




นางปณรตา อัดไทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวสุณาสดา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน (แห่งที่ ๗)

๑. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน โดยเริ่มตั้งแต่ สถานีตำรวจย่อยโค้งดงตาล ถึงสุดเขตเมืองพัทยาด้านติดเขตเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ระยะทางยาวประมาณ ๔,๕๕๐ เมตร ซึ่งมีพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น อินทผลัม, ตาลโตตนด, ปาล์มขวดยักษ์, ปาล์มปาดิโคต, ตาลกิ่ง, ปาล์มจีน, เปาโลติส, เฮทเทอร์โรสปาดิ, ปาล์มเว็ก, ควินปาล์ม, มะพร้าว, ปรังแม็กซิกัน, ไทรยอดทอง และเข็มเชียงใหม่ ทุกวง เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.


ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.


ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย


๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด


นางปานรดา อัดไถ้
รองปลัดเมืองพัทยา


นางสาวณัฐรา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ


นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิษณุ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายพุดทาสต์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ = เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เส้า โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นางปานระดา อัดไคตี
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสา พหลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางบัญชา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชารุต ภัยไญ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดยาเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ



นางปานรดา อัดไธห์
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลาราม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางบุญชญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

นางปารดา อัดโท
รองปลัดเมืองพัทยา

นางสาวณัฐธาดา พุทธาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายปกครองศาสตร์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา และสวนสาธารณะชอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง)
(แห่งที่ ๘)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๓ ไร่ สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกระบายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน ปิมน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ถังเก็บน้ำ จำนวน ๒ ถัง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดันไดอะแฟรม จำนวน ๑ ถัง เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ ถัง ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ กล้อง CCTV จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องควบคุม Workstation จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องเล่นเด็ก จำนวน ๒ เครื่อง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตัวโยก จำนวน ๑ ชุด ม้ากระดก จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ประกอบด้วย บาร์ตัวโยก จำนวน ๒ สถานี ชุดล้อหมุนคู่บริหารหัวไหล่ จำนวน ๒ สถานี ชุดยืดกล้ามเนื้อเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดนวดหลัง จำนวน ๒ สถานี จักรยานก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี ชุดโหนตัวสูง จำนวน ๒ สถานี ชุดเตียงซิทอัพ จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารหัวไหล่, หน้าอก จำนวน ๔ สถานี ชุดบริหารข้อเท้าและเข่า จำนวน ๒ สถานี ชุดจักรยานบริหารหน้าท้อง จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดฝึกก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี

๑.๒ สวนสาธารณะชอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง) มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕,๖๘๒ ตารางเมตร สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกระบายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารปิมน้ำ จำนวน ๑ หลัง ห้องเก็บของ จำนวน ๑ หลัง ศาลา โคจรเหล็ก จำนวน ๑ หลัง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น สปริงกระดก ๒ ที่นั่ง ๓ ชุด ชิงช้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด สปริงโยก (คละสี) จำนวน ๑๐ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๖ สถานี

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ



นางปารวตา อัดโตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลราชชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บใบแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำหรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า



นางปารวตา อัดโท
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐศดา พหลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หอนใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยาทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพริ้ว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ



นางปานรดา อัดดี
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐธาดา พหลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หงอห่ง
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นางวิชชาวุธส์ กิติยูด
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้าง...

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)



นางปามรดา อี้โตหิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวนุราสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผลิตภัณฑ์



นางป้อชญา หงองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิษณุวสุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดพัทยา สวนสาธารณะชายหาดดงตาล และสวนสาธารณะชายหาดยินยอม
(แห่งที่ ๙)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะชายหาดพัทยา ลักษณะทั่วไป มีความยาวของชายหาดประมาณ ๓ กิโลเมตร โดยเริ่มตั้งแต่วงเวียนโลมา (พัทยาเหนือ) ทางลงชายหาดพัทยา (โค้งดุสิต) ถึงหน้า walking street (พัทยาใต้) ขนาดพื้นที่สวนโดยประมาณ ๔๒,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งมีพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น อินทผลัม, ตาลโตนด, ปาล์มขวดยักษ์, ปาล์มปาดิโค้ต, ตาลกิ่ง, ปาล์มจีน, เปาโลติส, เฮทเทอร์โรสปาดิ, ปาล์มแฉีก, ควินปาล์ม, มะพร้าว, ประมแม็กซิกัน และหูกวางตามบริเวณทางเท้าเดินเท้าบริเวณชายหาดพัทยาตลอดแนว

๑.๒ สวนสาธารณะชายหาดดงตาล และสวนสาธารณะชายหาดยินยอม โดยเริ่มตั้งแต่บริเวณสถานีตำรวจภูธรเมืองพัทยา สาขาตงตาล บริเวณศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลเมืองพัทยา ถึง สุดเขตชายหาดยินยอม ระยะทางยาวประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร ซึ่งมีพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น อินทผลัม, ตาลโตนด, ปาล์มขวดยักษ์, ปาล์มปาดิโค้ต, ตาลกิ่ง, ปาล์มจีน, เปาโลติส, เฮทเทอร์โรสปาดิ, ปาล์มแฉีก, ควินปาล์ม, มะพร้าว, ประมแม็กซิกัน หูกวาง และสน ตามบริเวณทางเท้าเดินเท้าบริเวณชายหาดดงตาลและชายหาดยินยอมตลอดแนว

๑.๓ ชายหาดวงค้อมาตย์ ลักษณะทั่วไป มีความยาวของชายหาดประมาณ ๑.๓ กิโลเมตร ซึ่งมีต้นมะพร้าวจำนวน ๑๕ ต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตรและมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตรหรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา) เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๑ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ดัดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ



นางปวงรดา อัดดีห์
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พลราชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางบัญญัติ ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิญญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำหรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า



นางปารัตนา อัดโงะ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐธาดา พลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา ทองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดยาเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุลูกมะพร้าว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ล่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ



นางปารดา อัดดิทธิ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐสุดา พหลาชม
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หองไธญ์
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศุภสร บัญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้าง...

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)



นางปานตา อัดไธ
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวณัฐดา พลราช
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ



นางปัญญา หนองใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ